

**Принято**

на заседании

педагогического совета №1

Протокол №1 от «30».08.2023г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ

«Прогимназия №66/1»

З.А. Сарахова

Приказ №62 от «04».09.2023г.

## Устав музейного уголка МКОУ «Прогимназия №66/1».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года.

1.2. Учредителем музейного уголка является администрация МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия). Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый директором МКОУ, в котором находится музейный уголок.

1.3. Деятельность музейного уголка регламентируется уставом, утверждаемым директором МКОУ.

1.4. Музейный уголок осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Срок деятельности музейного уголка не ограничен.

1.6. Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.7. В основе поисковой и собирательской деятельности музейного уголка лежит историко-краеведческий принцип.

1.8. Профиль, программа, функции музейного уголка интегрируются с воспитательной системой МКОУ и определяются её задачами.

1.9. Местонахождение музейного уголка, почтовый адрес: 360024, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, ул. Ашурова д.3

### 2. Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музейного уголка является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- Разработка и реализация программ, проектов;
- Организация культурно-досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей.

2.1. **Цель создания музейного уголка:** всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

2.2. **Цель музейной деятельности:** формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, прогимназию, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

2.3. **Роль музейного уголка:** музейный уголок должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между МКОУ и другими общественными организациями.

### 3. Задачи музейной комнаты:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории Кабардино-Балкарской Республики, истории г. Нальчика через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитание патриотического сознания обучающихся;
- повышение социальной компетенции детей;

- формирование гражданской позиции;
- формирование ценностного отношения к себе, семье, прогимназии, республике, городу, обществу;
- организация досуга обучающихся;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися

#### **4. Основные принципы организации и деятельности музея.**

Организация музейного уголка строится на принципах Историзма.

**Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:**

- рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи;
- оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- изучение истории в свете современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

#### **5. Принципы работы музейного уголка.**

**5.1.** Систематическая связь с НОД в дошкольных группах и уроками в начальной школе, с образовательным процессом.

**5.2.** Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности музейного уголка.

**5.3.** Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков. Семинаров, бесед, консультаций, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

**5.4.** Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейного уголка.

**5.5.** Связь с общественностью, с ветеранами труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

**5.6.** Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейного уголка. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

#### **6. Организация музейного уголка.**

Создание музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- профиль музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций;

#### **7. Функции музейного уголка.**

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры прогимназии, её развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных экспонатов.

## **8. Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейного уголка.**

- Руководящим органом является: Совет музейного уголка (далее – Совет).
- Педагогическое руководство работой Совета осуществляет педагог, назначенный приказом директора МКОУ.

### **К компетенции Совета музейного уголка относятся следующие вопросы:**

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музейный уголок.
2. Определение приоритетных направлений деятельности музейного уголка.
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных экспонатов.
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

## **9. Права и обязанности членов Совета музейного уголка.**

### **9.1. Члены Совета имеют право:**

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музейного уголка;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности объединения для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музейного уголка.

### **9.2. Члены Совета обязаны:**

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музейного уголка;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- информировать директора МКОУ о проводимых в музейном уголке мероприятиях.

## **10. Учёт и обеспечение охраны фондов музейного уголка.**

**10.1.** Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором МКОУ.

**10.2.** Ответственность за организацию и сохранность фондов музейного уголка несёт директор МКОУ.

## **11. Финансирование.**

**11.1.** Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

**11.2.** Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.